

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ SDK/2016

z dnia 4 marca 2016 roku

na wykonanie dokumentacji projektowej nadbudowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji Szubińskiego Domu Kultury ul. Kcyńska 13 w Szubinie.

Szubiński Dom Kultury w Szubinie zaprasza do składania ofert na wykonanie prac projektowych w ramach realizacji zadania pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej nadbudowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji Szubińskiego Domu Kultury, ul. Kcyńska 13 w Szubinie**”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego obejmującego nadbudowę, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę kondygnacji nad holem i modernizację Szubińskiego Domu Kultury w Szubinie według następującego zakresu:

- opracować mapę do celów projektowych
- opracować projekt budowlany i wykonawczy instalacji elektrycznej wraz z instalacją odgromową, z instalacją oświetlenia sceny oraz instalacją nagłaśniającą salę widowiskową
- opracować projekt wentylacji mechanicznej wraz z klimatyzacją i rekuperacją
- opracować projekt budowlany i wykonawczy instalacji sanitarnych z wykorzystaniem OZE (wod-kan i centralnego ogrzewania)
- projekt budowlany i wykonawczy branży konstrukcyjnej i architektonicznej
- przedmiar kosztorysu inwestorskiego
- projekt remontu wszystkich pomieszczeń SDK
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- opracować projekt oświetlenia typu LED w pomieszczeniach
- kompletna dokumentacja w formie elektronicznej, komputerowej
- projekt termomodernizacji, stolarki drzwiowej
- wykonanie badań i załączenie dokumentacji dotyczących właściwości geotechnicznych podłoża
- opracowanie dokumentacji na instalację włamania i napadu
- opracowanie instalacji audiowizualnej (monitoringu)
- opracowanie dokumentacji na remont i przebudowę parkingu przed budynkiem SDK,
- opracowanie dokumentacji na projekt łącznika między Domem Kultury a Rejonową Biblioteką Publiczną wraz z dopasowaniem kolorystyki elewacji obu budynków

Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP” i inne. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego budynku.

2. Wykaz wraz ze specyfikacją niezbędnego nagłośnienia i oświetlenia sceny.
3. Ocieplenie dachu z ewentualną wymianą pokrycia dachowego, instalacją solar.
4. Wymiana rynien, rur spustowych i opierzenia.
5. Wymiana starych drewnianych drzwi wewnętrznych i zewnętrznych na drzwi nowe drewniane.
6. Prace remontowe w branży elektrycznej, sanitarnej.
7. Prace remontowe w branży instalacji centralnego ogrzewania.
8. Remont elewacji dobudowa łącznika z sąsiadującą Biblioteką oraz docieplenie SDK
9. Prace remontowo - modernizacyjne wewnątrz budynku, min.:
 - a) foyer: remont pomieszczenia kawiarni, remont pomieszczenia szatni, sal zajęć, biur
 - b) nadbudowa kondygnacji nad holem wraz z windą dla niepełnosprawnych
 - c) remont toalet oraz przystosowanie toalety dla osób niepełnosprawnych
 - d) remont pomieszczeń SDK
 - e) projekt kolorystyki ścian elewacji i poszczególnych pomieszczeń wraz z wyposażeniem
10. Określenie przyczyn zawilgocenia budynku i zaproponowanie rozwiązania zabezpieczenia przeciwwilgociowego, osuszenia i ewentualnego odgrzybienia ścian budynku.

III. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie pdf, kosztorys inwestorski, przedmiar w wersji „ATH”.

Na podstawie zaopiniowania i odbioru przez Zamawiającego koncepcji w/w zamówienia, Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej.

Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać następujące opracowania:

1. Projekt budowlany obejmujący ww. zakres, zgodny z aktualnymi przepisami tj. Prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

2. Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

3. Przedmiar robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

4. Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

5. Kosztorys nakładczy w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej.
6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 1b) ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.
7. Audyt energetyczny – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału - wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Z 2009 r. Nr 43, poz. 346);

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego
- c) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym

IV. 1. Wykonawca wykona projekt budowlany i wykonawczy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną i konsultacje z Zamawiającym.

2. Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w zakresie planowanych rozwiązań projektowych i materiałowych w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

3. Zamawiający zaakceptuje koncepcję lub wnieśli swoje zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych.

4. Wykonawca zastosuje w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów.

5. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nazw producentów, nazw handlowych produktów, lub w inny sposób ograniczyć konkurencji.

7. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. W dokumentacji Wykonawca wskaże nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

9. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB będącymi przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 15.12.2016 r. od zawarcia umowy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Alina Gordon – tel. 52 384 82 35, faks - 52 391 04 21, e-mail: a.gordon@szdk.szubin.net

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

1. Wiedza i doświadczenie – za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej 3 usługi projektowania w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę minimalną 50 000 zł brutto każda.

2. Potencjał techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa – za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wskazanie przez Wykonawcę osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym;

a) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno - budowlanej

b) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej

c) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

d) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej

Osoby te winne przynależeć do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa (posiadać aktualny wpis) i posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.

Termin zgłoszenia oferty mija w dniu 29.03.2016 roku do godz.15.00.

Za prawidłowy termin rozumie się datę wpływu do siedziby Zamawiającego: Szubiński Dom Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin - biuro SDK

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/SDK/2016 z dnia 4 marca 2016 roku, na
„Wykonanie dokumentacji projektowej nadbudowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji
Szubińskiego Domu Kultury, ul Kcyńska 13 w Szubinie”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za niezmienną cenę ryczałtową:

Cenę netto zł (słownie złotych).....

Cenę brutto zł (słownie złotych)

Podatek VAT zł (słownie złotych)

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy

2. Forma zapłaty – przelew – od daty otrzymania faktury

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz że uzyskałem niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.

.....dnia2016 r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy)