

## Ogłoszenie nr 1/2017

Szubiński Dom Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy: **specjalista do spraw pozyskiwania środków pozabudżetowych w wymiarze ½ etatu.**

### I. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- bieżący monitoring informacji dotyczących funkcjonowania funduszy Unii Europejskiej oraz innych funduszy krajowych, zagranicznych,
- podstawowa działalność informacyjna na rzecz domu kultury w zakresie dostępnych funduszy i programów krajowych oraz Unii Europejskiej,
- reprezentowanie domu kultury na warsztatach, konferencjach i szkoleniach w sprawach możliwości pozyskania środków pozabudżetowych dla jednostek kultury,
- opracowanie dokumentów aplikacyjnych dla projektów, które będą mogły uzyskać dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej i środków krajowych na rzecz domu kultury,
- bieżąca koordynacja działań związanych z otrzymanymi przez dom kultury dotacjami i innymi źródłami dofinansowania, aplikowanie, prowadzenie, rozliczanie i monitorowanie projektów systemowych.

### II. Wymagania związane ze stanowiskiem

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- udokumentowane doświadczenie w pisaniu i rozliczaniu projektów,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dokładność, samodzielność, zdyscyplinowanie,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### III. Warunki pracy na danym stanowisku

- praca administracyjno – biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie,
- stanowisko pracy w Szubińskim Domu Kultury przy ul. Kcyńskiej 13.

### IV. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączniku jako JPG)
- ksero dokumentów,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. Poz. 9220).

Wymagane dokumenty można składać w terminie do 31 stycznia 2017 r. w biurze Szubińskiego Domu Kultury lub przesłać na adres: Szubiński Dom Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin.