

Nabór na stanowisko pracownika gospodarczego w Szubińskim Domu Kultury

**Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracownik gospodarczy w Szubińskim Domu Kultury w wymiarze 1/1 etatu**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Szubiński Dom Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin

**2. Określenie stanowiska:**

pracownik gospodarczy

**3. Rodzaj i miejsce zatrudnienia:**

umowa o pracę - Szubiński Dom Kultury

**4. Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- Czuwanie nad właściwym zabezpieczeniem obiektu przed: pożarem, włamaniem i zniszczeniem jego wyposażenia.
- Utrzymanie porządku na terenie przyległym do obiektu, tj. sprzątnięcie, koszenie trawy, usuwanie liści, odśnieżanie, sypanie piaskiem, dbanie o rabaty.
- Przygotowywanie pomieszczeń i sali widowiskowej do różnego rodzaju imprez odbywających się w SzDK zgodnie z harmonogramem i terminarzem.
- Wykonywanie konserwacji sprzętu i w miarę możliwości drobnych jego napraw.
- Dokonywanie drobnych prac remontowych oraz malarskich na potrzeby SzDK.
- Wydawanie i przyjmowanie sprzętu będącego własnością SzDK.
- Okresowe mycie okien i drzwi.
- Obsługiwanie szatni w czasie imprez organizowanych przez SzDK.
- Montaż i demontaż sceny mobilnej.

**5. Wymagania związane ze stanowiskiem**

- korzystanie w pełni z praw publicznych
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- kreatywność
- dyspozycyjność
- dokładność, samodzielność, zdyscyplinowanie
- mile widziane świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji
- praca na wysokości powyżej 3 metrów

**6. Wymagane dokumenty**

- Curriculum Vitae – życiorys - powinien być opatrzony klauzulą:

/Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)./

**7. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 26.11.2018r. w siedzibie SzDK na adres:  
Szubiński Dom Kultury  
ul. Kcyńska 13  
89-200 Szubin