

Nabór na stanowisko pracownika gospodarczego w Szubińskim Domu Kultury

Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracownik gospodarczy w Szubińskim Domu Kultury w wymiarze 1/1 etatu

1. Nazwa i adres jednostki:

Szubiński Dom Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin

2. Określenie stanowiska:

pracownik gospodarczy

3. Rodzaj i miejsce zatrudnienia:

umowa o pracę - Szubiński Dom Kultury

4. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- Czuwanie nad właściwym zabezpieczeniem obiektu przed: pożarem, włamaniem i zniszczeniem jego wyposażenia.
- Utrzymanie porządku na terenie przyległym do obiektu, tj. sprzątnięcie, koszenie trawy, usuwanie liści, odśnieżanie, sypanie piaskiem, dbanie o rabaty.
- Przygotowywanie pomieszczeń i sali widowiskowej do różnego rodzaju imprez odbywających się w SzDK zgodnie z harmonogramem i terminarzem.
- Wykonywanie konserwacji sprzętu i w miarę możliwości drobnych jego napraw.
- Dokonywanie drobnych prac remontowych oraz malarskich na potrzeby SzDK.
- Wydawanie i przyjmowanie sprzętu będącego własnością SzDK.
- Okresowe mycie okien i drzwi.
- Obsługiwanie szatni w czasie imprez organizowanych przez SzDK.
- Montaż i demontaż sceny mobilnej.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem

- korzystanie w pełni z praw publicznych
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- kreatywność
- dyspozycyjność
- dokładność, samodzielność, zdyscyplinowanie
- mile widziane świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji
- praca na wysokości powyżej 3 metrów

6. Wymagane dokumenty

- Curriculum Vitae – życiorys - powinien być opatrzony klauzulą:

/Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)./

7. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 25.01.2019r. w siedzibie SzDK na adres:
Szubiński Dom Kultury
ul. Kcyńska 13
89-200 Szubin