

Nabór na stanowisko instruktora w Szubińskim Domu Kultury

Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury ogłasza nabór na stanowisko: instruktor Szubińskiego Domu Kultury w wymiarze czasu pracy 40 godzin tygodniowo

1. Nazwa i adres jednostki:

Szubiński Dom Kultury, ul. Keyńska 13, 89-200 Szubin

2. Określenie stanowiska:

instruktor

3. Rodzaj i miejsce zatrudnienia:

umowa o pracę na czas określony do 31.12.2019 w Szubiński Dom Kultury. Po tym okresie nie wyklucza się zawarcia umowy na dalsze okresy lub zmiany formy zatrudnienia.

Czas pracy: od poniedziałku do piątku oraz soboty, niedziele i święta (zgodnie z utworzonym planem pracy) w systemie dwuzmianowym.

4. Zakres zadań na stanowisku pracy:

Do obowiązków instruktora domu kultury należy:

- współorganizowanie imprez kulturalno-oświatowych;
- współpraca z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, mediami itp.;
- współorganizowanie z innymi placówkami imprez okolicznościowych, regionalnych i świąt państwowych, w przypadku gdy SzDK jest współorganizatorem;
- udział w przygotowaniach i realizacji imprez plenerowych organizowanych przez SzDK;
- stworzenie odpowiedniego planu pracy, przedłożenie go do akceptacji Dyrektora SzDK, a następnie realizowanie go zgodnie z założeniami;
- prowadzenie konferansjerki podczas imprez;
- zabieganie o poprawne relacje z mieszkańcami i podmiotami gminy Szubin;
- dbanie o urządzenia i sprzęt należący do SzDK;
- udostępnianie pomieszczeń obiektu SzDK zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- czuwanie nad właściwym korzystaniem ze sprzętu i urządzeń przekazanych do użytkowania należących do SzDK;
- montaż i demontaż sceny mobilnej na potrzeby działalności statutowej SzDK;
- czuwanie nad przebiegiem i stanem przygotowań imprez pod względem technicznym i merytorycznym w ramach obowiązków i posiadanych umiejętności;
- prowadzenie Koła zainteresowań zgodnie ze swoimi umiejętnościami i przygotowaniem merytorycznym;
- wykonywanie innych zadań programowych i organizacyjnych wynikających z bieżącej działalności SzDK;
- współpraca i wymiana kulturalna z innymi instytucjami kultury;
- czynny udział w życiu placówki;
- terminowe załatwianie powierzonych spraw;
- inspirowanie do czynnego udziału oraz zachęcanie mieszkańców do uczestnictwa w konkursach, eventach itp. SzDK.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem

- wykształcenie minimum średnie, średnie zawodowe lub wyższe (mile widziane muzyczne, plastyczne itp.) lub pedagogiczne, ewentualnie udokumentowane ukończenie odpowiednich kursów i szkoleń;
- posiadanie prawa jazdy Kat. B wraz z możliwością prowadzenia pojazdów osobowych;
- obywatelstwo polskie;

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora domu kultury;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- umiejętność organizowania pracy własnej i w zespole;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- bezkonfliktowość;
- umiejętność współdziałania i współpracy;
- dyspozycyjność;
- dokładność, samodzielność, zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

6. Wymagane dokumenty

- Curriculum Vitae opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- list motywacyjny

7. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- złożyć w siedzibie Szubińskiego Domu Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin

Termin składania dokumentów upływa w dniu **19.08.2019 roku**

Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Domu Kultury po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych do przeprowadzenia procesu rekrutacji jest:

Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin