

Zarządzenie nr 2/17 Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury z dnia 27.01.2017r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Szubin oraz umowy najmu i użyczenia

Na podstawie: Ustawy z 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 16 kwietnia 2012r poz. 406) i Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym i statutu Szubińskiego Domu Kultury z dnia 8 grudnia 2016 r.

§1.

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.

2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrującym środowisko.

3. Celem działania świetlic wiejskich jest:

1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalność plastyczna i innych form artystycznych,

2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,

3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

4) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,

5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi,

6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i mieszkańcami wsi,

7) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np.: kół gospodyń wiejskich, ludowych klubów sportowych, itp.,

8) promocja wsi i gminy

§2.

Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest osoba zatrudniona przez Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury na stanowisku pracownika obsługi świetlicy lub sołtysa sołectwa, na terenie którego znajduje się świetlica wiejska.

§3.

1. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydany przez Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury.

2. W godzinach ustalonych zgodnie z ust.1 w świetlicy wiejskiej może przebywać każdy na równych prawach. Udział w zajęciach w świetlicy wiejskiej jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 4.

1. Poza godzinami, o których mowa w § 3 świetlica może być:

- 1) wynajmowana za odpłatnością,
- 2) nieodpłatnie udostępniona na organizację:
 - a) zebrań wiejskich,
 - b) imprez, festynów i zajęć organizowanych na rzecz społeczności lokalnej przez sołtysa, radę sołecką i szkoły,
 - c) imprez, festynów i zajęć organizowanych na rzecz społeczności lokalnej przez inne podmioty, pod warunkiem, że wstęp na nie jest wolny od opłat.

2. Imprezy organizowane na rzecz społeczności lokalnej winny być zgłoszone do harmonogramu pracy świetlicy. Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) organizatora przedsięwzięcia,
- 2) osobę odpowiedzialną (osobę powyżej 18 lat),
- 3) przewidywalną ilość osób,
- 4) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.

§ 5.

1. Wynajem świetlicy lub jej wyposażenia odbywa się odpłatnie.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy lub jej wyposażenia stanowią dochód Szubińskiego Domu Kultury.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia jest pisemna umowa zawarta przez Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

4. Do końca listopada bieżącego roku można dokonać rezerwacji świetlicy na kolejny rok.

5. Przy każdorazowym wydaniu obiektu świetlicy lub wyposażenia świetlicy gospodarz obiektu, o którym mowa w § 2, wraz z osobą, na rzecz której następuje wydanie obiektu, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i na tę okoliczność podpisują stosowny protokół.

Czynność ta zostaje powtórzona przy oddaniu obiektu gospodarzowi świetlicy (załącznik 2).

6. Wysokość opłaty za wynajęcia świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia określa zarządzenie Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury (załącznik 1, cena dotyczy kwoty brutto).

§ 6.

1. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzić mogą oprócz gospodarza świetlicy, o którym mowa w § 2, instruktorzy Szubińskiego Domu Kultury oraz inne osoby na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szubińskiego Domu Kultury.

2. Każdy instruktor ma obowiązek prowadzić dzienniczek zajęć lub kartę pracy.

§ 7.

1. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do kulturalnego zachowania wobec gospodarza świetlicy, a także wobec instruktorów zajęć i innych uczestników.
3. Zabrania się przychodzenia do świetlicy wiejskiej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.
4. Z wyposażenia świetlicy uczestnicy mogą korzystać tylko za zgodą gospodarza świetlicy.
5. Uczestnicy zajęć mają obowiązek przestrzegać przepisów bhp i ppoż. i stosować się do wskazówek gospodarza świetlicy.
6. Pracownicy obsługi świetlic nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie świetlicy.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szubiński Dom Kultury
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 13
tel. 052 384 82 35, 052 391 04 21
NIP 562-13-32-971 REGON 092907300

DYREKTOR
Szubińskiego Domu Kultury
Alina Gordon
mgr Alina Gordon

Załącznik nr 1

l.p.	Nazwa miejscowości	Za przyjęcia weselne, dyskotekę i zabawę (za dobę)	Za przyjęcia komunijne, uroczystości jubileuszowe, stypy pogrzebowe (za dobę)	Za przekroczenie okresu najmu czynsz wzrasta za każdą godzinę o:
1.	Ciężkowo 10	369,00zł	185,00zł	18,50zł
2.	Chomętowa 25	369,00zł	185,00zł	18,50zł
3.	Chraplewo 6	185,00zł	93,00zł	12,30zł
4.	Dąbrówka Słupska 21	308,00zł	154,00zł	12,30zł
5.	Godzimierz 16b	246,00zł	123,00zł	12,30zł
6.	Grzeczna Panna 1	246,00zł	123,00zł	12,30zł
7.	Kornelin 10	246,00zł	123,00zł	12,30zł
8.	Królikowo. ul. Chraplewska 1	369,00zł	185,00zł	12,30zł
9.	Małe Rudy, ul. Szlak Królewski 6	308,00zł	154,00zł	12,30zł
10.	Retkowo 37a	308,00zł	154,00zł	12,30zł
11.	Rynarzewo, ul. Bydgoska 2	369,00zł	185,00zł	18,50zł
12.	Samokłęski Małe 16a	308,00zł	154,00zł	12,30zł
13.	Słonawy 28	246,00zł	123,00zł	12,30zł
14.	Smolniki 11	246,00zł	123,00zł	12,30zł
15.	Stary Jaruzyn 43a	492,00zł	246,00zł	18,50zł
16.	Szaradowo 9	246,00zł	123,00zł	12,30zł
17.	Tur, ul. Brzozowa 2	492,00zł	246,00zł	18,50zł
18.	Wąsosz. ul. Słoneczna 20	492,00zł	246,00zł	18,50zł
19.	Wolwark 30a	308,00zł	154,00zł	12,30zł
20.	Zamość, ul. wierzbowa 1	369,00zł	185,00zł	18,50zł
21.	Zalesie, ul. Szubińska 3	369,00zł	185,00zł	18,50zł
22.	Żędowo 29	308,00zł	154,00zł	12,30zł
23.	Wynajem na godz. 24,60 zł			

Załącznik 2

Protokół zdawczo – odbiorczy

Wynajmujący – strona przekazująca:

z upoważnienia Dyrektora SDK

Najemca – strona przejmująca :

.....

I. Przekazanie lokalu Najemcy:

Przedmiot przekazania:

światlica wiejska w / adres /
wraz z wyposażeniem opisanym w spisie inwentarza stanowiącym załącznik do protokołu.

Strona przekazująca oświadcza, że przedmiot przekazania – światlica i wyposażenie opisane w spisie inwentarza znajduje się w bardzo dobrym stanie technicznym.

Strona przejmująca oświadcza, że zapoznała się ze stanem technicznym światlicy i wyposażenia i nie wnosi do niego uwag. / Wnosi następujące uwagi:

.....

.....

Data przekazania.....

Oświadczenie o wskazaniach licznika energii elektrycznej na dzień przekazania lokalu

Wskazania liczników energii elektrycznej:

Nr licznika energii elektrycznej:.....

Stan licznika na dzień przekazania lokalu.....

Stan sieci elektrycznej: sprawna / niesprawna*

Data.....

Czytelny podpis:

Strona przekazująca..... Strona przejmująca.....

II. Odebranie lokalu od Najemcy

Data zdania lokalu.....

Najemca – strona zdająca:

.....

wynajmujący – strona przejmująca:

.....

Przedmiot zdania:

światlica wiejska w / adres/

.....

wraz z wyposażeniem opisanym w spisie inwentarza stanowiącym załącznik do protokołu.

Strona zdająca oświadcza, że zdaje przedmiot przekazania w takim samym stanie w jakim go otrzymał, tzn.

- zdaje światlicę w takim samym stanie technicznym w jakim go przejmował (nie dokonano żadnych zniszczeń/uszkodzono.....

Strona przejmująca oświadcza, że

.....

.....

.....

Oświadczenie o wskazaniach licznika energii elektrycznej na dzień zdania lokalu

Nr licznika energii elektrycznej:

Stan licznika na dzień zdania lokalu.....

Stan sieci elektrycznej: sprawna/ niesprawna*

Data.....

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis:

Strona zdająca..... Strona przejmująca.....