

Szubiński Dom Kultury
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 13
tel. 052 384 82 35, 052 391 04 21
NIP 562-13-32-971 REGON 092907300

Zarządzenie nr 22/2020
Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury
z dnia 1 czerwca 2020

w sprawie wprowadzenia Procedur dotyczących organizacji zajęć
w czasie epidemii wirusa COVID-19

w Szubińskim Domu Kultury

Na podstawie Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.), wytycznych dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dziennik Ustaw 2020 r. poz. 964) oraz decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Nakle nad Notecią

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedury dotyczące organizacji zajęć w czasie epidemii wirusa COVID-19 w Szubińskim Domu Kultury (Zał. nr 1 do zarządzenia).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2020 r.

Szubiński Dom Kultury
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 13
tel. 052 384 82 35, 052 391 04 21
NIP 562-13-32-971 REGON 092907300

DYREKTOR
Szubińskiego Domu Kultury

mgr Alina Gordon

PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE EPIDEMII WIRUSA COVID-19 W SZUBIŃSKIM DOMU KULTURY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach wznowiony jest po złożeniu lub przestaniu deklaracji przez rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego uczestnika. Wypełniony druk deklaracji można złożyć drogą elektroniczną na adres szdk@szdk.szubin.net lub instruktorowi osobiście na pierwszych po przerwie zajęciach.
2. Zgłoszenie chęci udziału w zajęciach jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury uczestnika.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała.
4. W SzDK w strategicznych miejscach znajdują się plakaty zawierające:
 - a) numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 - b) informacje o sposobie dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące i przebywające na terenie placówki.
5. Po każdym zajęciach dezynfekowane są powierzchnie wspólne / pomoce dydaktyczne / rekwizyty / przyrządy, powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze, itp.).
6. W placówce zostaje wydzielone jedno pomieszczenie, które będzie spełniać rolę izolatki.
7. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik SzDK zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 999 lub 112.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie COVID-19 należy niezwłocznie zaprzestać wykonywanej pracy i udać się do izolatki.
9. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia instruktora prowadzącego zajęcia, instruktor ten zobowiązany jest niezwłocznie telefonicznie skontaktować się z Dyrektorem SzDK. Dyrektor wyznacza innego pracownika, który przejmuje opiekę nad uczestnikiem zajęć, a zajęcia kolejnych osób prowadzone przez tego instruktora zostają odwołane. Powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć oraz stacja sanitarno-epidemiologiczna, a pracownicy SzDK stosować się będą do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni, jak świadczyć pracę zgodnie z obowiązującymi procedurami na terenie placówki w czasie stanu zagrożenia epidemicznego (zachowanie reżimu sanitarnego na stanowisku pracy).

PRZYPROWADZANIE (PRZYCHODZENIE) UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA ORAZ POWRÓT Z ZAJĘĆ (ODBIERANIE UCZESTNIKA)

1. Uczestnicy przychodzą do SzDK jedynie na czas zajęć.
2. Rodzice / opiekunowie prawni przyprowadzający / odbierający uczestników do /z SzDK nie wchodzi do placówki. Dzieci przejmują wyznaczeni pracownicy SzDK.
3. Przy wejściu do budynku SzDK mierzona będzie temperatura bezdotykowym termometrem przez upoważnionego przez Dyrektora pracownika (graniczna temperatura to 37°C).
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych uczestników zajęć i ich rodziców wynoszącego 2 metry.
5. Uczestnicy zajęć przyprowadzani / odbierani są na zajęcia przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzić wychowanka do SzDK.
6. Uczestnicy zajęć i instruktorzy przebywający w salach dydaktycznych SzDK nie mają obowiązku noszenia maseczki (zasada dobrowolności). Zobowiązani są do jej zakładania na terenie placówki i po opuszczeniu sali dydaktycznej.
7. Uczestnik nie wnosi do SzDK żadnych przedmiotów, poza niezbędnymi przyborami potrzebnymi w czasie realizacji zajęć.
8. Każdy uczestnik wchodzący do placówki jest zobowiązany użyć preparatu do dezynfekcji rąk dostępnego w korytarzu placówki lub sali.

ZASADY POBYTU UCZESTNIKA W PLACÓWCE

1. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce umożliwia się prowadzenie zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m².
2. W poszczególnych pracowniach odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników zajęć wynoszą co najmniej 2 m.
3. Wszystkie przedmioty mające bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują poddane są dezynfekcji.
4. Po zakończeniu zajęć uczestnicy wraz z instruktorem udają się do wyjścia, a sala jest dezynfekowana i wietrzona.

OBOWIĄZKI INSTRUKTORA

1. Instruktor zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w SzDK w czasie stanu zagrożenia epidemicznego, przypomina zasady przebywania w pracowniach.
2. Instruktor koordynuje pobyt uczestnika w SzDK podczas zajęć i nie dopuszcza do tworzenia skupisk wychowanków w pracowni.

3. Instruktor zobowiązany jest na początku zajęć skrupulatnie sprawdzić i odnotować obecność wszystkich uczestników w dzienniku zajęć.
4. Instruktor nie organizuje wyjść poza teren placówki.
5. Instruktorzy wykonują prace organizacyjne związane z odbiorem uczestników przychodzących na zajęcia, przeprowadzaniem ich do odpowiednich pomieszczeń dydaktycznych, koordynowaniem zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy innymi pracownikami oraz wychowankami na terenie placówki, odprowadzaniem uczestników po zakończeniu zajęć oraz udzielaniem niezbędnej pomocy dzieciom najmłodszym w trakcie zajęć.
6. Instruktorzy zobowiązani są do zweryfikowania (potwierdzenia prawidłowości) posiadanych telefonów kontaktowych do rodziców uczestników zajęć.


POSTĘPOWANIE W RAZIE PODEJRZENIA CHOROBY

1. W razie wystąpienia u uczestnika przebywającego w SzDK niepokojących symptomów COVID-19 pracownik przeprowadza rozmowę z uczestnikiem dotyczącą jego złego samopoczucia i mierzy mu temperaturę.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik może być zarażony COVID-19, instruktor prowadzący zajęcia przeprowadza go do izolátky, powiadamia dyrektora SzDK i niezwłocznie powiadamia rodziców uczestnika zajęć, a Dyrektor placówki stosownie służy. Opiekun powinien stawić się w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez instruktora.
3. W przypadku nie pojawienia się rodziców, pracownicy SzDK zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.

Załączone druki:

1. Deklaracja udziału
2. Oświadczenie instruktor
3. Oświadczenie osób przychodzących do SzDK
4. Instrukcja mycia rąk
5. Instrukcja dezynfekcji rąk
6. Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki
7. Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek

Szubiński Dom Kultury
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 13
tel. 052 384 82 35, 052 391 04 21
NIP 562-13-32-971 REGON 092967300

DYREKTOR
Szubińskiego Domu Kultury

mgr Alina Gordon

DEKLARACJA UDZIAŁU

w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Szubiński Dom Kultury
w czasie PANDEMII COVID-19

Imię i nazwisko uczestnika:

Telefon kontaktowy

Deklaruję chęć skorzystania z zajęć organizowanych przez Szubiński Dom Kultury

od dnia forma/nazwa zajęć

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika pełnoletniego

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika pełnoletniego

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO / UCZESTNIKA ZAJĘĆ*

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 obowiązujące w SzDK.
2. Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Mam pełną świadomość możliwości zarażenia się mojego dziecka i mojej rodziny, jak również faktu, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć oraz pracowników placówki i ich rodzin.
5. Jestem świadomy/a, że odpowiedzialność za narażenie/zakażenie/ COVID-19 w czasie dojazdu do SzDK leży po mojej stronie.
6. Potwierdzam, iż my rodzice/opiekunowie prawni, dzieci ani nikt z naszej rodziny/znajomych (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie są objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
7. Potwierdzam, że dziecko nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe w ciągu ostatnich 14 dni, nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Będę przyprowadzał/a do SzDK zdrowe dziecko bez objawów chorobowych w wyznaczonych dniach tygodnia i godzinach zajęć.
9. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka, zarówno przed rozpoczęciem, jak i w trakcie zajęć.
10. Moje dziecko nie będzie przynosiło na zajęcia żadnych przedmiotów z zewnątrz (z wyjątkiem instrumentów, nut itp. potrzebnych bezpośrednio podczas zajęć). Nie będzie korzystało podczas zajęć z telefonu. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania go w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie w powyższym oświadczeniu natychmiast telefonicznie powiadomię instruktora lub Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury tel. 500 174 908
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego

* niepotrzebne skreślić

Zgoda

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach/warsztatach organizowanych przez Szubiński Dom Kultury w Szubinie.

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zajęć oraz po zakończeniu zajęć w SzDK w Szubinie, a miejscem zamieszkania.
2. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam zgodę/y*** na samodzielne przybycie dziecka na miejsce zajęć oraz na jego samodzielny powrót do domu po powrocie.
3. Oświadczam że **wyrażam/nie wyrażam zgodę/y*** na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem ,hospitalizacją i zabiegami chirurgicznymi i operacyjnymi w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mojego dziecka przez opiekuna w czasie trwania zajęć.
4. Oświadczam, że moje dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych które uniemożliwiły by jego udział w organizowanych zajęciach.
5. Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na rejestrowanie i późniejsze wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w formie zdjęć i materiałów filmowych z zajęć, imprez, konkursów, uroczystości oraz innych wydarzeń odbywających się w placówce, celem ich publikacji : w gablotach i gazetkach SzDK w Szubinie; kronice, tablicach ściennych i folderach; na oficjalnej stronie internetowej SzDK w Szubinie; na profilu SzDK w Szubinie znajdującym się na portalu społecznościowym Facebook; w materiałach informacyjnych i promujących SzDK w Szubinie; na potrzeby funkcjonowania SzDK w Szubinie, w mediach lokalnych:

Szubin, dnia

.....

*niepotrzebne skreślić

Podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego*

.....

Podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego*

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 (indywidualnie dla danej sprawy) oraz art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku wyrażenia zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka w placówce, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
 - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
6. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: **Bogdan Głowacz, iod.bogdan@gmail.com**