# **Nabór na stanowisko pracownik obsługi Świetlicy Wiejskiej w Kołaczkowie**

## **Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracownik obsługi Świetlicy Wiejskiej w Kołaczkowie w wymiarze ½ etatu**

### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Szubiński Dom Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin

### **2. Określenie stanowiska:**

pracownik obsługi Świetlicy Wiejskiej

### **3. Rodzaj i miejsce zatrudnienia:**

umowa o pracę - Szubiński Dom Kultury – Świetlica Wiejska w Kołaczkowie

### **4. Zakres zadań na stanowisku pracy:**

* organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla poszczególnych grup wiekowych
* inicjowanie nowych form pracy kulturalno-oświatowej
* sprawowanie nadzoru nad korzystaniem ze świetlicy i jej wyposażeniem
* utrzymanie porządku w miejscu pracy

### **5. Wymagania związane ze stanowiskiem**

* korzystanie w pełni z praw publicznych
* umiejętność pracy w zespole
* komunikatywność
* kreatywność
* dyspozycyjność
* dokładność, samodzielność, zdyscyplinowanie

### **6. Wymagane dokumenty**

* Curriculum Vitae – życiorys powinien być opatrzony klauzulą:
/Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)./

### **7. Termin rozpoczęcia pracy**

Zatrudnienie nastąpi z dniem 01.11.2020 roku

### **8. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów:**

wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 19.10.2020 r. w siedzibie SzDK na adres:
Szubiński Dom Kultury (tymczasowe biuro w Rejonowej Bibliotece Publicznej)
ul. Kcyńska 13
89-200 Szubin