

Nabór na stanowisko pracownik obsługi Świetlicy Wiejskiej w Wąsoszu

Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracownik obsługi Świetlicy Wiejskiej w Wąsoszu w wymiarze 1/4 etatu

1. Nazwa i adres jednostki:

Szubiński Dom Kultury, ul. Kcyńska 13, 89-200 Szubin

2. Określenie stanowiska:

pracownik obsługi Świetlicy Wiejskiej

3. Rodzaj i miejsce zatrudnienia:

umowa o pracę - Szubiński Dom Kultury – Świetlica Wiejska w Wąsoszu

4. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla poszczególnych grup wiekowych
- inicjowanie nowych form pracy kulturalno-oświatowej
- sprawowanie nadzoru nad korzystaniem ze świetlicy i jej wyposażeniem
- prowadzenie rezerwacji świetlicy i jej wyposażenia na wynajem
- utrzymanie porządku w miejscu pracy

5. Wymagania związane ze stanowiskiem

- korzystanie w pełni z praw publicznych
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- kreatywność
- dyspozycyjność
- dokładność, samodzielność, zdyscyplinowanie

6. Wymagane dokumenty

- Curriculum Vitae – życiorys powinien być opatrzony klauzulą:

/Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)./

7. Termin rozpoczęcia pracy

Zatrudnienie nastąpi z dniem 01.03.2023 roku

8. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 15.02.2023 r. w siedzibie SzDK na adres:
Szubiński Dom Kultury
ul. Kcyńska 13
89-200 Szubin